

согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СШ №86

З.К. Краенкова

протокол № 1

от 27.01 20 17 г.



утверждаю

Директор МБОУ СШ №86
М.М. Малышева

приказ № 01-05-009

от 27.01 20 17 г.



принято

общее собрание трудового
коллектива МБОУ СШ №86

протокол № 1

от 27.01 20 17 г.

Положение

**об общем собрании трудового коллектива
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 86 имени М.Ф. Стригина»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ № 86 (далее по тексту - Школа).

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 50% членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления в Школе, свою деятельность осуществляет на основе принципа коллегиальности, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива. Собрание возглавляет председатель. В состав Собрания входят все работники Школы.

1.3. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве собрания принимает директор Школы.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующей оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, утверждает, рассматривает вопросы, связанные с внесением изменений, дополнений в коллективный договор и контролирует их исполнение;
- обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, обсуждает локальные акты Школы, регламентирующие трудовые отношения;
- обсуждает и принимает положение об Управляющем Совете;
- формирует комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Собрания.

4.1. Собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимать Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы;
 - рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
 - вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
 - заслушивать отчеты о работе директора, заместителя директора и других работников, вносить на рассмотрение руководства Школы предложения по совершенствованию их работы;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивать руководство Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, руководства Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, самоуправления Школы;
- принимать локальные акты, касающиеся компетенции Школы;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.
- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Собрания.

5.1. В состав Собрания входят все работники Школы.

5.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.5. Решения Собрания Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

5.6. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Школы.

5.7. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Книга протоколов Собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Собрания.

6.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.