

Принято  
педагогическим советом

МБОУ СШ № 86

Протокол от 28.08.17 г. № 1

Согласовано  
Управляющий Совет

МБОУ СШ № 86

Протокол от 31.08.17 № 1



Утверждаю  
МБОУ СШ № 86

М.М. Мальшева

Приказ от 01.09.17 г. № 01-05-178/6

**Положение**  
**о методическом совете муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 86 имени М.Ф.Стригина»**

Красноярск

## **I. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Устава МБОУ СШ № 86.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в школе .

1.3. Методический совет способствует решению методического обеспечения деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

### **II. Задачи методического совета**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

- Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.
- Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.
- Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения
- Консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования
- Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства и повышения квалификации педагогов.
- Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### **IV. Состав методического совета**

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители школьных методических объединений и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе плана работы на год, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **V. Права и обязанности методического совета.**

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;

#### **VI. Организация работы методического совета школы**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

#### **VII. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний совета.